

**UCHWAŁA Nr XL/165/14
Rady Gminy Cisna
z dnia 31 marca 2014r.**

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Cisna
uchwala, co następuje:**

§ 1

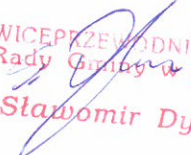
Przyjmuje się roczny program współpracy na 2014 r. Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych.


WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej
Sławomir Dybaś

**Roczny Program Współpracy Gminy Cisna z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2014 r.**

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cisna,
 - 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Cisna,
 - 5) programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.

Cele programu

§ 2

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Cisna, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
 - 2) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącym działalność pożytku publicznego,

- 4) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną i tradycje,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1. zasada pomocniczości – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
2. zasada niezależności - współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
3. zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
4. zasada efektywności - Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
5. zasada uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

Obszar współpracy Gminy Cisna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, a w szczególności:

1. pomocy społecznej,
2. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
3. upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
5. nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

Formy współpracy

§ 5

1. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzona będzie w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) udzielania przez Wójta Gminy Cisna honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
 - 5) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 1) nieodpłatne udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów, takich jak: lokale na spotkania, szkolenia, konferencje.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.),
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

1. Organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może uzyskać dofinansowanie, w formie dotacji ze środków Gminy Cisna, dla zabezpieczenia wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.
2. Aplikowanie o środki, o których mowa w ust. 1 odbywa się według następującej procedury:
 - 1) Podmiot określony w § 1 ust. 1 pkt 2 składa do Wójta Gminy Cisna wnioski o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego wraz z ofertą zgodną z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej, harmonogram płatności oraz dodatkową informację określającą rodzaj kosztów proponowanych do pokrycia przez Gminę Cisna.
 - 2) Kierownik merytorycznego referatu urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy po zapoznaniu się z treścią oferty przedstawia ją wraz z własną opinią zawierającą uzasadnienie Wójtowi Gminy Cisna.
 - 3) Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Cisna ogłaszany jest konkurs na zadanie określone we wniosku w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 13 ustawy. Jeżeli wysokość wkładu własnego, o którym mowa w ust 1, nie przekracza kwoty 10.000 zł stosuje się przepisy art. 19 a ustawy.
 - 4) Wójt Gminy Cisna decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania środków z budżetu Gminy na sfinansowanie w całości lub w części wkładu własnego organizacji pozarządowej do projektu, po rozstrzygnięciu konkursu ofert w trybie art. 13 lub w trybie art. 19 a ustawy.
 - 5) Umowa o przyznaniu dotacji na dofinansowanie realizacji projektu zostanie podpisana z podmiotem, po zaakceptowaniu wniosku grantowego przez zewnętrzną instytucję grantodawczą oraz dostarczeniu do Urzędu dowodu uzyskania dotacji (np. umowa, lista rankingowa). Umowa ta zawierać będzie również warunki realizacji zadania obowiązujące w otwartym konkursie ofert.
 - 6) Przyznana dotacja może pokrywać nawet do 100% wymaganego przez instytucję grantodawczą wkładu własnego z uwzględnieniem jednakże wysokości środków przyznanych na ten cel w budżecie Gminy.
 - 7) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą złożyć w ciągu roku jeden wniosek na zabezpieczenie wkładu własnego dotyczący jednego projektu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Do priorytetowych zadań Gminy Cisna w 2014 r. realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego należą:
 - 1) w zakresie pomocy społecznej:

- a) świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej,
 - b) współpraca w zakresie realizacji Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej dla Najuboższej Ludności UE – PEAD,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - d) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja kolonii lub obozów z elementami programu profilaktycznego,
 - c) organizacja imprez, kampanii i konkursów profilaktycznych,
 - d) prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie szkolenia młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,
 - e) udostępnianie obiektów gminnych przy dla organizacji różnych imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - f) tworzenie możliwości uczestnictwa mieszkańców w imprezach sportowych,
 - g) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców,
 - h) współpraca w zakresie organizacji zawodów sportowych, turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy i jej mieszkańców,
 - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
 - c) udostępnianie gminnych obiektów na potrzeby organizacji imprez kulturalnych,
 - d) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
 - e) wspieranie inicjatyw wzbogacających ofertę z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy - dorosłych, młodzieży, dzieci,
 - f) wspieranie działalności ludowego ruchu artystycznego,
 - g) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie inicjatyw lokalnych mających na celu popularyzację różnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie inicjatyw o charakterze integracyjnym, prezentacja dorobku osób niepełnosprawnych i osób z deficytami rozwojowymi.
2. Wójt Gminy Cisna na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne, niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Okres realizacji programu

§ 8

Program obowiązuje od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Cele zawarte w programie realizowane będą poprzez:
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu,
 - 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
 - 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 5) udział organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego w działaniach programowych Gminy,
 - 6) promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego,
 - 7) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego przez pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 8) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
 - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.
2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje wyznaczony przez Wójta Gminy Cisna pracownik Gminy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2014r.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku 2013 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty pożytku publicznego.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy w oparciu o dotacje,
 - 6) liczby beneficjentów, będących adresatami realizowanych zadań,
 - 7) liczby złożonych wniosków w zakresie inicjatyw lokalnych,
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżący monitoring w zakresie realizacji zadań Programu prowadzić będą właściwe merytorycznie referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy.
3. Wójt Gminy Cisna w terminie do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 3. podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach społecznych, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Cisna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych opinii i uwag zamieszczony został na stronie internetowej Gminy www.gminacisna.pl na okres 10 dni.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Cisna, w formie zarządzenia, powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi wyznaczony przez Wójta Gminy Cisna
 - 2) Członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli właściwego ze względu na zakres tematyczny zadania konkursowego komórki/jednostki organizacyjnej Gminy,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów pożytku publicznego,
 - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 - 2) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
 - 3) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia właściwa komórka /jednostka organizacyjna Gminy.
 - 4) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór stanowi załącznik nr 1.
 - 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Przyjęcie protokołu oceny formalnej dokonanej przez właściwą komórkę /jednostkę organizacyjną Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu.
 - 3) Sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją.
 - 4) Przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Cisna w drodze zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
 - 1) Na stronie internetowej Gminy www.gminacisna.pl,
 - 2) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 3) W siedzibie Urzędu.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej,

Sławomir Dybaś

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisany przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
oceniań ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej
oferty na realizację zadania publicznego.

Cisna , dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

PROTOKÓŁ OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera właściwy procentowy udział środków własnych?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta podpisana została przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego właściwego dokumentu?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/ nie kwalifikuje się do przekazania do oceny merytorycznej*

Czytelne podpisy pracownika/pracowników dokonujących oceny formalnej:

.....

Cisna, dnia

* Właściwe skreślić